

# 食品科学技术学院

## 2020 年博士“申请-考核”远程面试方案

### 一、面试时间

面试时间为 6 月 11 号

### 二、面试方式

为落实疫情防控要求，本次复试采取**网络远程复试方式**。面试主系统为**腾讯会议系统**。考生一般需要双机位模式参加复试，并按照学院要求做好设备和软件的安装调试。

### 三、资格审查

1. 系统测试时考生须提交本人身份证（正反）、学历证书或学历认证报告（往届考生）、学生证或学籍认证报告(应届考生)、等材料进行审核，面试时再次查验。资格审核不合格者，不得参加复试。
2. 复试前需签订《诚信复试承诺书》，严格遵守考试纪律和保密要求，不发布与考试尤其是试题相关的内容。

### 四、面试准备及要求

面试前 1-2 天，各个面试组秘书和技术人员将与考生进行模拟连线测试与模拟演练。各位考生须按要求安装调试好设备，保证设备电量充足，网络连接正常。设备调试完成后关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。

1. **设备及网络要求：**面试设备，1 台电脑或 1 部手机（电脑须带摄

摄像头、麦克风），建议使用电脑；监控设备，1台电脑或1部手机（电脑须带有摄像头）。电脑和手机都需要**提前下载、安装**面试平台“腾讯会议软件”。注意，复试过程中，不能佩戴耳机。

2. **环境要求**：考生需要在安静明亮、网络条件良好的房间独立进行远程面试，周围环境不得对复试产生干扰。面试过程中，面试房间内除本考生不能有其他人员，也不许出现其他声音。保证桌面整洁，把**本人身份证**放置在随手能拿的到的地方，桌面上不能放置与考试无关的任何物品。视频背景必须为真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

3. **机位设置与仪表要求**。**电脑为面试设备、手机为监控设备**。

A. 建议使用**电脑**作为**面试设备**，在面试过程中全程开启音频和视频，全程正面免冠朝向面试设备摄像头，双手置于桌上，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间，面部清晰可见，保持注视摄像头，视线不得离开，面试期间不得以任何方式查阅资料，不佩戴口罩和耳饰，头发不可遮挡耳朵。

B. 建议使用**手机**为**监控设备**，在面试过程中开启摄像头，不连接音频。**监控设备**从考生侧后方拍摄（与考生后背面成45°角），确保考生本人和【面试设备】屏幕清晰地被复试专家组看到。面试期间请在启动“免打扰”模式，以免影响复试。关闭麦克风，避免出现啸叫；关闭闹钟等，确保在拍摄过程中不会被其他应用程序干扰。建议考前重启手机，清理内存。

两个机位（两个账号）同时进入腾讯会议，**设置电脑面试设备的个人会议名称为“考试编号后五位 + 真实姓名+主镜头”**；

**设置手机辅机位的名称为“考试编号后五位+真实姓名+辅镜头”**。取消主镜头和辅镜头的音视频通话邀请通知，启动勿扰模式；关闭主镜头和辅镜头的其他 APP 消息通知，取消消息推送选项；

C. 如果考生没有电脑，也可以使用 2 部手机进行面试。

#### 4. 面试过程中出现网络掉线或断开：

A. 在面试的过程中出现网络掉线或者断开后，考生如果能在 2 分钟以内返回面试会议室，身份验证通过后方可继续面试。

**如果考生在 2 分钟内未能返回面试会议室，该考生的面试结束，已经作答部分作废，安排到本场最后一个进行复试。**

B. 为避免网络卡顿、掉线或者断开而造成的影响，建议考生务必选择**良好的网络环境**参加面试。请自备“**三大运营商一电信、联通、移动**”之一的**流量包**，在 WIFI 网络断开或者不稳定的情况下，启用手机流量热点，让电脑共享手机流量，完成面试。

### 五、面试程序（文件末尾附时间安排表）

1. **面试的时间要求：**每位考生远程面试时间不低于 25 分钟

2. **面试流程：**（上午 8:00，第一名考生面试开始）

A. 小组技术老师发布腾讯会议信息：会议号、会议时间

B. 考生根据腾讯会议信息，按照面试顺序，依次进入会议参加面试，其他考生在小组 QQ 群等候。小组 QQ 群的联系人为该小组秘书老师。

C. 小组技术老师准入后，考生进入面试会议室，面向全体评委

审核身份。

- D. 考生全英文自我介绍（1分钟）
- E. 随机抽取英文翻译题（1题），阅读并翻译（2分钟）
- F. PPT汇报（10分钟），汇报内容包括研究生期间课题研究进展、已经解决的问题、下一步工作计划或者研究展望等。
- G. 专家提问，考生回答（10-15分钟）
- H. 评委现场独立打分

## 六、成绩构成

专家考核小组对考生进行考核时评出外语考核成绩和综合能力考核成绩（均为百分制），并按外语考核成绩占20%、综合能力考核成绩占80%的比例计算总评成绩，根据招生指标提出拟录取名单，报学院研究生招生工作领导小组审核。

**成绩 = 外语能力考核 x 20% + 综合能力考核 x 80%**

**综合能力考核主要包括：专业能力考查（40%）+创新能力（30%）+解决实际问题能力（20%）+逻辑思维能力（10%）**

## 七、学院审核

学院研究生招生工作领导小组对专家考核小组的考核记录、考核成绩、拟录取意见、拟录取名单等进行全面审核。拟录取名单，在学院网页公示，公示5个工作日无异议，按规定格式向研究生院报送拟录取考生信息。

## 八、考生参加面试相关要求

1. **纪律要求：**严格按照要求的时间参加考核，自觉接受考试工

作人员查验、管理，遵从考试指令。面试期间，考生应保持注视摄像头，视线不得离开；**不得手持手机进行考试；不得使用蓝牙耳机或外接耳机**；不得接听电话；不得采用任何方式变声、更改人像；不得使用虚拟背景、更换视频背景；不得以任何方式查阅资料或接收其他信息。除复试需要打开的软件，不允许再运行其他网页或软件，设备须处于免打扰状态，保证复试过程不受其他因素干扰或打断，不得与外界有任何音视频交互。复试期间考生不得录屏录音录像。复试期间如发生设备和网络故障，应立即联系报考学院，根据要求启用备用系统或其他操作。

2. 博士生面试考核是国家研究生招生考试的一部分，面试内容属于**国家机密级**。面试过程中禁止录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布；面试全程只允许考生一人在面试房间，禁止他人进出。若有违反，视同作弊。

3. 面试时随机抽选复试试题。

4. 必要时可对相关考生再次面试。

5. 严格过程监管，学院全程通过复试平台进行录音录像，录像材料统一提交研招办保管。

6. **特别提示**。录取考生须参加入学资格审查、体检，无法提供或提供虚假材料者取消入学资格，不参加体检或体检不合格者按教育部相关文件进行处理。

九、华中农业大学食品科技学院招生工作领导小组保留研究生复试录取工作解释权。

## 附件，时间安排

	时间	任务
6月 11号 下午	1:00	后勤组、技术组、秘书组到位，做好准备工作
	1:30	面试评委到场，签到
	1:30-1:50	秘书老师发材料（导师确认表，笔，打分表，草稿纸、小信封）
	1:30-1:50	考生做好面试准备
	1:50-1:55	考场小组组长宣讲：强调纪律和注意事项
	2:00	2:00 第一个考生入场，身份验证、面试开始
	2:00-4:05	面试第一阶段（5名考生）
	休息 15 分钟	
	4:20-6:50	面试第二阶段（6名考生）

评委面试考场：一组三教 C301、二组三教 C303、三组三教 C401、四组三教 C402

考务办公室：三教 C403